



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA
(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674
e-mail: info@comune.santegidioallavibrata.te.it

AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

COPIA

Numero 49 del 24/03/2023

Reg. generale n. 102

Oggetto: PULIZIA SEDI COMUNALI - PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N.50/2016 E DELL'ART.1, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. N.76/2020 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020 (CIG: 964964749D)

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Vista la Deliberazione della G.C. n.163 del 17/10/2002, esecutiva, con la quale veniva approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area;

Visto il D. L.vo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista la L. n.241/1990 sul procedimento amministrativo;

Premesso che:

- con deliberazione del C.C. n.60 del 30/12/2013 si affidava per anni 5 (cinque) - dal 01/01/2014 al 31/12/2018 - il servizio di pulizia delle sedi comunali di Piazza Umberto I° e di Piazza Europa alla Cooperativa Sociale Orizzonte a r.l., iscritta nel registro delle cooperative presso la Prefettura di Teramo ed all'Albo regionale delle cooperative sociali e loro Consorzi di cui all'art.2 L.R. Abruzzo n.38/2004 ai patti ed alle condizioni previste dalla convenzione allegata alla deliberazione consiliare stessa, ai sensi dell'art.5 comma 1 della L. n.381/1991;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 27/12/2018 si prorogava - nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio - la convenzione in essere con la Cooperativa Sociale Orizzonte a r.l. relativa al servizio di pulizia delle sedi comunali limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure imprescindibili per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D. Lgs. n.50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni;
- con nota prot. n.1.829 del 10/02/2020 la Cooperativa Sociale Orizzonte comunicava che a far data dal 31 marzo 2020 che non avrebbe più svolto il servizio di pulizia delle sedi comunali, unitamente ad altri servizi quali la gestione della biblioteca comunale, Informagiovani e campo sportivo di Paolantonio, per sopraggiunti problemi organizzativi, economici e finanziari;

Vista la deliberazione della G.C. n.132 del 30/12/2022 con la quale si adottava lo schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e relativo elenco annuale 2023 e del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024;

Preso atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di proseguire nell'esternalizzazione del servizio di pulizia delle sedi comunali in considerazione dell'esigenza di garantire una sempre maggior professionalità nell'erogazione complessiva del servizio, fornendo nel contempo indirizzi utili e opportuni per l'individuazione delle modalità e condizioni della citata esternalizzazione, individuata nel ricorso all'appalto di servizio di cui all'art.3 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera n.2 del 10/01/2018 dell'ANAC con la quale è stato approvato il bando tipo n. 2, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016 relativo ai servizi di pulizia nei settori ordinari sopra soglia comunitaria ed il disciplinare di gara con il criterio dell'offerta più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

Dato atto che si tratta di uno strumento fornito dall'ANAC con l'obiettivo di dotare le stazioni appaltanti di un ausilio a garanzia di efficienza, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità dei procedimenti ;

Considerato che nella nota illustrativa della delibera n.2 del 10/01/2018 l'ANAC precisa che il disciplinare tipo relativo alla gara per i servizi di pulizia, approvato nello stesso atto deliberativo, è vincolante nei settori ordinari e per gli enti aggiudicatori aventi natura di amministrazioni aggiudicatrici che operano nei settori speciali invitando, tuttavia, anche gli altri enti ad utilizzare le parti dello schema proposto, qualora compatibili con la disciplina dei suddetti settori, al fine di ottenere una maggiore standardizzazione dei documenti di gara;

Considerato che:

- con determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.27 del 17/02/2023 (R.G. 50) si approvava l'avviso esplorativo per acquisizione manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.1, comma 2, lettera b) del D.L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020 per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi comunali (CIG: 964964749D);
- gli operatori interessati dovevano presentare manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 03/03/2023 utilizzando la piattaforma telematica di *e-procurement* di cui all'indirizzo web https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata;
- all'art.3 dell'avviso esplorativo si precisava che alla successiva procedura negoziata sarebbero stati invitati tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui all'art.4 dell'avviso stesso, che avrebbero presentato manifestazione di interesse entro il termine e con le modalità indicate nell'avviso, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016.
- l'aggiudicazione della successiva procedura negoziata avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;

Dato atto che entro la data stabilita nell'avviso esplorativo per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse sono pervenute sulla piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata n.39 (trentanove) istanze,

Visto il verbale del RUP, allegato al presente atto, prot. n. 3.886 del 22/03/2023 nel quale si è proceduto a valutare la congruità del contenuto delle manifestazioni di interesse pervenute entro il termine stabilito con quanto richiesto dall'avviso;

Ritenuto pertanto di procedere ad espletare procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.

Lgs. n.50/2016 e dell'art.1, comma 2 lettera b) del D.L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, invitando a partecipare n.39 (trentanove) ditte che hanno presentato manifestazioni di interesse di cui all'elenco che si allega alla presente formandone parte integrante, benché sottratto alla pubblicazione sino al termine di presentazione delle offerte;

Visto:

- l'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 che stabilisce la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016 n.50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Dato atto che gli elementi essenziali del servizio da affidare sono i seguenti:

1. *fine dell'appalto*: garantire l'igiene e salubrità degli edifici pubblici e a uso pubblico;
2. *oggetto dell'appalto*: affidamento del servizio di pulizia delle sedi comunali di Piazza Umberto I n.26, di Piazza Europa e della biblioteca comunale di Piazza Duca degli Abruzzi;
3. *clausole contrattuali*: le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. *modalità e criterio di aggiudicazione*: procedura negoziata - ai sensi dell'art.63 del D. Lgs. n.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016 - *alla quale invitare tutti gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse, senza procedere ad alcun sorteggio qualora il numero dei concorrenti interessati sia superiore a 5*;
5. *forma del contratto*: il contratto verrà stipulato con le modalità di cui all'art.32 comma 14 del D. Lgs. n.50/2016;
6. *durata dell'appalto*: l'appalto avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione con possibilità di rinnovo, su richiesta ed a totale discrezione della Stazione Appaltante, alle medesime condizioni per ulteriori 2 (due) anni. Alla scadenza del predetto periodo, l'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del rapporto contrattuale, su richiesta dell'Ente, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- l'importo complessivo e presunto dell'appalto (compreso l'eventuale rinnovo) ammonta ad € 118.953,12 di cui € 4.575,12 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e che non sono presenti rischi interferenziali e pertanto non è stato predisposto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali);
- in base all'importo a base d'asta dell'appalto questo Ente, quale Stazione Appaltante di cui all'art.3, comma 1 lettera o) del D. Lgs. n.50/2016 non deve provvedere al pagamento di alcun contributo in favore dell'ANAC mentre la Stazione Appaltante deve provvedere al pagamento in favore dell'ANAC di € 30,00;

Predisposti la lettera d'invito ed il disciplinare di gara da inviare alle ditte indicate nel verbale del RUP tra le quali verrà esperita la procedura negoziata, di cui all'art.36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 ed all'art.1 comma 2 lettera b) del D.L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020;

Dato atto che il sottoscritto Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento attestano, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso e del suo destinatario;

Tenute presenti le disposizioni vigenti in materia;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della L. n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare il verbale del RUP prot. n.3.886 del 21/03/2023, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale si prende atto delle manifestazioni di interesse pervenute entro il termine stabilito nell'avviso e di validità delle stesse;
3. di procedere con le successive fasi di gara provvedendo ad indire procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D. Lgs n.50/2016 e dell'art.1, comma 2 lettera b) del D.L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020 per l'affidamento dei servizi di pulizia delle sedi

- comunali, dando atto che la procedura si svolgerà tramite il portale di *e-procurement* della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata
4. di dare atto che l'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, secondo i criteri e le modalità indicate nel disciplinare di gara allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
 5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del D. Lgs. n.267/2000, che:
 - *fine dell'appalto*: garantire l'igiene e salubrità degli edifici pubblici e a uso pubblico;
 - *oggetto dell'appalto*: affidamento del servizio di pulizia delle sedi comunali di Piazza Umberto I n.26, di Piazza Europa e della biblioteca comunale di Piazza Duca degli Abruzzi;
 - *clausole contrattuali*: le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - *modalità e criterio di aggiudicazione*: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.63 del D. Lgs. n.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016;
 - *forma del contratto*: il contratto verrà stipulato con le modalità di cui all'art.32 comma 14 del D. Lgs. n.50/2016;
 - *durata dell'appalto*: l'appalto avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione con possibilità di rinnovo, su richiesta ed a totale discrezione della Stazione Appaltante, alle medesime condizioni per ulteriori 2 (due) anni. Alla scadenza del predetto periodo, l'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del rapporto contrattuale, su richiesta dell'Ente, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
 6. di approvare i seguenti documenti di gara:
 - lo schema di lettera d'invito;
 - modello n.1: istanza di partecipazione;
 - modello n.2: D.G.U.E.;
 - modello n.3: attestazione di avvenuto sopralluogo;
 - modello n.4: offerta economica;
 3. di dare atto, ai sensi dell'art.3 della L. n.241/1990 e ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa;
 4. dare atto che il presente provvedimento unitamente a tutti gli allegati ad esso, nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., verrà pubblicato sul sito del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 5. di impegnare la somma di euro 30,00 quale contributo dovuto dalla Stazione Appaltante in favore dell'A.N.A.C. di cui alla deliberazione ANAC 21 dicembre 2021 n.830 recante "Attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 per l'anno 2022 con imputazione della spesa sul bilancio del corrente esercizio finanziario 2023 alla Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 3 Capitolo 82/2 "Spese generali di funzionamento-prestazioni di servizi";
 6. di dare atto che il sottoscritto Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento attestano, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso e del suo destinatario.

La presente determinazione, ai sensi dell'art.183, comma 7 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
(F.to Dott. Andrea Luzi)

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Domenica Moreschini



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. centralino 0861-846501 Part. IVA 00196900674
pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it
AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

Prot. n. del __/03/2023

Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

Spett.le Impresa

OGGETTO: Pulizia delle sedi comunali- Procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.1, comma 2, lett. b) del D. L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020 (CIG: 964964749D)

Vista la determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.27 del 17/02/2023 (R.G. 50) con la quale si approvava l'avviso pubblico di acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, da indire ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.1 comma 2, lettera b) del D.L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020 per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi comunali per anni 3 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni;

Viste le manifestazioni di interesse pervenute sulla piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata;

Vista la determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.49 del 24/03/2023 (R.G.102) con la quale si indicava la procedura negoziata per l'affidamento del servizio *de quo*;

Tutto ciò premesso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

invita codesta spettabile impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare la propria formale offerta per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto nel rispetto delle indicazioni fornite nella presente lettera d'invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della gara o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Sant'Egidio alla Vibrata

Piazza Umberto I° n.26, 64016 Sant'Egidio alla Vibrata

Tel. 0861/846501 (int. 207)

Posta Elettronica Certificata: pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it

La presente gara verrà espletata interamente in modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art.58 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.,) mediante l'utilizzo della piattaforma informatica della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata.

La gestione e l'utilizzo della piattaforma, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto del Regolamento UE n.910/2014, del D. Lgs. n.82/05, del D. Lgs. n.50/2016, nonché delle direttive dell'AGID.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica ed ogni altra informazione utile per gli operatori economici ai fini dell'accesso e dell'utilizzo della stessa per la registrazione e la presentazione dell'offerta sono descritte e richiamate nel disciplinare telematico allegato al presente atto.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1) Descrizione del servizio: L'oggetto della gara riguarda la pulizia delle sedi comunali così come individuate all'art.2 del capitolato di gara.

2.2) Richiamo ai documenti di gara

La documentazione di gara, come la presente lettera d'invito ed i relativi allegati, sono disponibili sulla piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Procedure affidamenti appalti pubblici"

2.3) Divisione in lotti: No

2.4) Durata dell'appalto:

La gestione avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione con possibilità di rinnovo, su richiesta ed a totale discrezione della Stazione Appaltante, alle medesime condizioni per ulteriori 2 (due) anni. Le condizioni economiche del servizio rimarranno invariate per tutta la durata dell'affidamento e, alla scadenza del predetto periodo, l'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del rapporto contrattuale, su richiesta dell'Ente, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

2.5) Luogo di esecuzione delle prestazioni:

Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (TE): Piazza Umberto I° n.26; Sportello Unico per l'Impresa ed il Cittadino di Piazza Europa; Biblioteca Comunale di Piazza Duca degli Abruzzi;

2.6) Nomenclatura: Codice CPV: 90910000-9 (servizi di pulizia)

2.7) Codice C.I.G.: 964964749D

2.8) Prezzo a base d'asta: L'importo per tutti i servizi indicati nel capitolato ammonta ad € 22.875,60 annui (IVA esclusa) oltre € 915,02 annuali quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo annuale di € 23.790,62. L'importo complessivo per l'affidamento triennale è di € 68.626,80 (IVA esclusa), oltre € 2.745,07 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 71.371,87. A tale importo deve aggiungersi quello previsto per l'opzione di prosecuzione di anni 2, ai sensi dell'art.35 c.4 del D. Lgs. n.50/2016 e pertanto l'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 114.378,00 € (IVA esclusa) oltre € 4.575,12 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 118.953,12 IVA esclusa.

La redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano particolari rischi interferenziali tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

3.NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA - CHIARIMENTI - RISERVA

3.1) Procedura di gara

La gara verrà esplicitata con la procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, commi 2 e 6, del D. Lgs. n.50/2016, con utilizzo della piattaforma telematica messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art.40 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

3.2) Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata **entro e non oltre il giorno 18/04/2023 alle ore 13:00.**

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del D. Lgs. n.50/2016, le risposte a tutte le richieste di interesse generale presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 13:00 del giorno 20/04/2023 sulla piattaforma telematica. Non sono ammessi richiesta di chiarimenti telefonici.

Con la pubblicazione sulla piattaforma i chiarimenti si presumono conosciuti da tutti i partecipanti su quali, pertanto, grava l'onere di costante monitoraggio.

3.3) Comunicazioni

Ai sensi dell'art.76, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma telematica

utilizzata all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b e c del D. Lgs. n.50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3.4) Eventuale revoca della procedura

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se, nelle more dei termini della presente procedura, tutti riportati nel presente disciplinare, le condizioni economiche e finanziarie della Stazione Appaltante siano variate in modo da determinare modifiche sensibili alle condizioni che determinano la fattibilità economico-finanziaria dell'operazione per la Stazione Appaltante medesima.

Nel caso in cui si verificasse detta condizione prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante informa che revocherà la presente procedura di gara in autotutela non riconoscendo alcuna spesa ai partecipanti.

4. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art.32 comma 8 del D. Lgs. n.50/2016.

5. SOPRALLUOGO

È fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione, di effettuare un sopralluogo sul luogo di esecuzione del servizio con l'assistenza di un incaricato dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo dovrà avvenire **obbligatoriamente entro e non oltre il 18/04/2023** in orario antimeridiano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Il sopralluogo dovrà essere prenotato mediante l'invio di una richiesta al seguente indirizzo PEC pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it

<mailto:pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it> almeno tre giorni prima della data presunta del sopralluogo.

Si precisa che i concorrenti interessati potranno effettuare il sopralluogo esclusivamente tramite uno o più dei seguenti soggetti:

- titolare o legale rappresentante della società/associazione/ecc.;
- soggetto comunque riconducibile alla struttura organizzativa dell'offerente secondo la relativa disciplina civilistica, munito di procura notarile o delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che specifichi l'incarico o la titolarità all'effettuazione del sopralluogo.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più operatori economici.

Si precisa, altresì, che in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti o da costituirsi, si considera sufficiente l'effettuazione del sopralluogo anche da parte di una sola delle imprese del raggruppamento (mandataria o mandante).

Al termine del sopralluogo obbligatorio sarà rilasciato ad ogni partecipante l'attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, alla documentazione di gara (Busta documentazione Amministrativa).

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n.50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n.50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n.50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n.50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45, comma 1, lett. b), c) del D. Lgs. n.50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 comma 12 del D. Lgs. n.50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001.

6.1) Requisiti speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1.1) Requisiti di idoneità

a) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n.82 e del D.M. 7 luglio 1997, n.274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "A", di cui all'art. 3 del citato decreto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.1.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 63.676,80 IVA esclusa (cfr. allegato XVII del D. Lgs. n.50/2016); tale requisito è richiesto in quanto corrispondente e proporzionato all'importo a base di gara, ai sensi dell'art.83, comma 5 del D. Lgs. n.50/2016.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art.86, comma 4 e all.XVII parte I, del D. Lgs. n.50/2016 per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art.86, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.1.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) aver svolto, con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi quali la risoluzione contrattuale), negli ultimi tre anni anteriori a quello di pubblicazione del presente bando, almeno un servizio analogo a quello della presente procedura presso Enti Pubblici e/o privati per almeno 18 mesi.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e all'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

d) Il concorrente deve dichiarare in ordine al possesso e/o disponibilità, in caso di aggiudicazione, delle attrezzature tecniche, dei materiali, dell'equipaggiamento tecnico e del personale necessari per eseguire l'appalto.

6.2) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.83, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art.48, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n.82 e del D.M. 7 luglio 1997, n.274 di cui all'art.3 del citato decreto di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

6.3) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n.50/2016 devono possedere i requisiti di

partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n.274 di cui all'art. 3 del citato decreto deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione "C", di cui all'art.3 del D.M. 7 luglio 1997, n.274.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art.47 del D. Lgs. n.50/2016, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;

b. per i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n.50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. n.50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. n.50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n.50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

L'avvalimento è ammesso, infatti, per i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi. Non è ammesso, viceversa, per i requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 dei contratti (Consiglio di Stato, sezione V, sentenza 9 marzo 2020, n.1667 - TAR Campania, Napoli, Sezione VIII, 15 luglio 2020, n.3137).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art.89, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7 del D. Lgs. n.50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.89, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D. Lgs. n.50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

9. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla gara in oggetto dovrà pervenire tramite portale telematico predisposto dalla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Comuni Val Vibrata raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata, entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 27/04/2023**, pena l'esclusione.

La documentazione dovrà essere contenuta in tre distinte cartelle formato .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).

Le cartelle dovranno avere i nomi di seguito indicati:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Non è necessario allegare copia di un documento di riconoscimento di chi sottoscrive digitalmente la dichiarazione poiché l'uso della firma digitale, a ragione del particolare grado di sicurezza e di certezza nel grado di imputabilità soggettiva che la caratterizza è di per sé idoneo a soddisfare i requisiti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000 anche in assenza dell'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante (vedi sentenza Consiglio di Stato n.4676 del 20/09/2022).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.32, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

9.1) Contenuto della busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica denominata "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti file firmati digitalmente:

1) domanda di partecipazione alla gara, (modello n.1) firmata digitalmente nella quale sono contenute tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (es. ragione sociale, codice fiscale, P. IVA, sede legale) e il ruolo di ciascuna impresa (es. mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n.50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n.50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo allegando copia della procura.

2) D.G.U.E.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 7 del D. Lgs. n.50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.89 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente allega: DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal codice dei contratti.

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art.80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del D. Lgs. n.50/2016- cfr. punto 1.1.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. Lgs. n.50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) **Dichiarazioni integrative** (da inserire nella domanda di partecipazione)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmate digitalmente, con le quali:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. n.50/2016;
- b) dichiara i dati identificativi (es. nome, cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art.80 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- f) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- g) dichiara di aver preso visione dei luoghi di svolgimento dei servizi (edifici da pulire);
- h) indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del D. Lgs. n.50/2016;
- i) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione amministrativa presentata, dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016;
- j) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n.196/20023, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art.7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- k) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

4) **PASSOE** rilasciato dall'A.N.A.C.in ottemperanza alla Deliberazione n. 111/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà,infatti, ai sensi dell'art.6-bis del D. Lgs. n.50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

5) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** ove dovrà svolgersi il servizio (modello n.3), firmata dal funzionario all'uopo incaricato, con la quale il dichiarante attesta:

- di aver effettuato in data odierna il sopralluogo nelle sedi oggetto del servizio e di aver preso visione delle caratteristiche delle stesse e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e sulla determinazione del prezzo e di aver preso altresì coscienza di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta e di tutte le circostanze

generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa;

- di aver letto e compreso in ogni suo punto il bando di gara e relativi allegati;
- di aver compreso la tipologia di contratto che verrà stipulato;

6) Non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'ANAC per la partecipazione alla gara né è prevista la presentazione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.1, comma 4 del D. L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020.

7) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo vanno sottoscritte digitalmente e devono seguire le modalità sotto indicate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co 4 del D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.48 comma 8 del D. Lgs. n.50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D. Lgs. n.82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD. Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

9.2 Contenuto della busta OFFERTA TECNICA

Tutti i file dell'Offerta Tecnica, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. firmato digitalmente:

Nella busta devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, con l'indicazione degli elementi utili ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi;
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012;

La relazione di cui alla lettera a) dovrà essere riportata su non più di 30 pagine (solo frontali e non fronte retro), foglio A4, tipo di carattere Arial o Times New Roman, dimensione carattere 11. Le pagine ulteriori non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione del progetto e dell'attribuzione dei consequenziali punteggi; dovrà essere redatta seguendo i criteri di valutazione di cui alla tabella all'art.13 (punto 1, punto 1.1, etc.);

L'elenco di cui alla lett. b) contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare (detergenti multiuso, per finestre e servizi - disinfettanti e detergenti "super concentrati).

Tali prodotti devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art.59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art.68 del D. Lgs. n.50/2016. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. A pena di esclusione dalla gara tutta la documentazione amministrativa e tutti i documenti dell'offerta tecnica non devono contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione e considerazione di carattere economico.

9.3 Contenuto della busta OFFERTA ECONOMICA

Tutti i file dell'Offerta Economica, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. firmato digitalmente:

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (modello n.4) deve riportare i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo annuale per 988 ore di servizi di pulizie (criterio prevalente), con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento costituendo, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.77 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati applicando, secondo le specificazioni contenute nel disciplinare di gara, il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al D.P.R. n.207/2010 ed attenendosi alle Linee Guida n.2 dell'ANAC.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata come di seguito:

a) Offerta tecnica: max punti 70;

b) Offerta economica: max punti 30.

I punteggi attribuibili all'offerta tecnica, in particolare ai criteri e sub criteri di valutazione, saranno contenuti tra un minimo pari a 0 e un massimo pari a 1, per poi essere moltiplicati per il fattore ponderale specifico (peso). Ogni componente della commissione giudicatrice attribuirà il coefficiente compreso tra 0 e 1 ed il coefficiente unico da moltiplicare per il fattore ponderale specifico (peso) si ricaverà dalla media aritmetica dei coefficienti individuali.

I sub criteri di valutazione, i punti assegnabili, i sub coefficienti con i relativi giudizi sono di seguito riportati.

CRITERIO	SUB-CRITERI	Punteggio Subcriterio	Punteggio max criterio
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1 <u>Procedure di gestione del servizio</u> Modello organizzativo proposto per la gestione delle operazioni di pulizia oggetto di appalto in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di	10	20

	<p>intervento. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: - modalità di gestione ed organizzazione del servizio; - rapidità ed efficacia della sostituzione degli addetti; - concretezza delle soluzioni per la gestione delle emergenze</p>		
	<p><u>1.2 Risorse umane</u> Composizione e organizzazione del team proposto per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. A tal proposito, dovrà essere esplicitato quali figure professionali il concorrente metterà a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, indicante il numero delle ore settimanali ed i compiti da svolgersi, nonché la qualifica, i titoli professionali e, se già in forza, l'esperienza acquisita. Dovranno altresì essere indicate le soluzioni poste in essere per garantire il servizio in caso di turn over degli operatori. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali : - composizione del team e sua organizzazione; - appropriatezza distribuzione risorse umane e tempi d'impiego con dimensioni delle superfici da pulire</p>	10	
2. SISTEMI DI AUTOVERIFICA	<p><u>2.1 Autoverifica</u> Metodologie e sistemi di autoverifica che si intendono attuare per l'esecuzione dei servizi: descrizione del sistema di controllo proposto, le apparecchiature/strumenti o sistemi tecnologici utilizzati per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, ecc.). Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale: - Sistemi di controllo e strumentazioni proposte per l'autoverifica degli standard di qualità e delle modalità di esecuzione.</p>	4	4
3. SICUREZZA, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO	<p><u>3.1 Qualificazione</u> Qualificazione delle figure professionali proposte per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto: indicazione dei titoli professionali e, se già in forza, l'esperienza acquisita; formazione del personale dipendente da destinare al servizio (corsi frequentati e gli attestati conseguiti da ogni lavoratore); programma di formazione del personale durante il corso dell'appalto. Non saranno valutati i corsi obbligatori per legge. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale: Qualificazione del personale dipendente da destinare al servizio</p>	7	7
4. PIANO GESTIONALE DEL	<p><u>4.1 Riduzione del consumo di sostanze chimiche</u> Descrizione delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze</p>	12	24

SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI	chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, etc.) Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: - Efficacia delle procedure proposte.		
	4.2 <u>Riduzione dei consumi di acqua, energia e rifiuti</u> Descrizione delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia e per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: - Efficacia delle soluzioni proposte	12	
5. CERTIFICAZIONI DI QUALITA' E SICUREZZA E RATING DI LEGALITA'	Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti in possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi ufficiali e in corso di validità, da intendersi riferite alla prestazione principale (servizio di pulizia): - certificazione ISO 9001, del sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione per attività di pulizia: 2 punti; - certificazione OHSAS 18001 o ISO 45001, del sistema di gestione e sicurezza sul lavoro per attività di pulizie: 2 punti; - certificazione ISO UNI EN 13549 "Servizi di pulizia - requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità: 2 punti;	6	15
6. MIGLIORIE	Numero 3 (tre) servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti rispetto a quelli minimi riportati nel capitolato di appalto. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale: efficacia delle soluzioni proposte. Per ciascuna proposta verranno attribuiti nr.3 punti	9	

11.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Al fine di rendere uniforme l'attribuzione dei punteggi, la commissione utilizzerà i seguenti sub-coefficienti e relativi giudizi:

. **1,00 ottimo:** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

. **0,9 più che buono:** nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

. **0,8 buono:** caso in cui si denoti un buon grado di personalizzazione del servizio esposto con chiarezza. In conclusione più che in linea con gli standard richiesti.

. **0,6 sufficiente:** caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte e delle soluzioni prospettate alle esigenze dell'ente; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione in linea con gli standard richiesti.

. **0,4 insufficiente:** mancanza di rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle soluzioni prospettate.

. **0,2 gravemente insufficiente:** caso non in linea con gli standard richiesti.

. **0,0 assente:** completamente negativo.

La valutazione del progetto tecnico verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);

n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n.207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i ;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

11.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi relativi all'offerta economica (max. punti 30) saranno attribuiti mediante applicazione della seguente formula lineare: $C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$, dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Il coefficiente così attribuito al concorrente i-esimo, compreso tra 0 e 1, verrà quindi moltiplicato per il peso (30) assegnato all'elemento prezzo.

11.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti a tutti elementi che costituiscono l'offerta, procederà all'attribuzione dei punteggi mediante sommatoria.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari, non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n.3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016.

12.1 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 02/05/2023, presso la Sede Municipale di Piazza Umberto I° n.26. In tale occasione, la commissione procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 10 ;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art.29, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016.

12.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In una seduta successiva, la commissione procederà alla lettura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art.95, c. comma 9 del D. Lgs. n.50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art.76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n.50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt.59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. n.50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'art.97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n.50/2016;
- verificare, ai sensi dell'art.95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art.97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt.32, comma 5 e

33, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del D. Lgs. n.50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa in vigore.

Il contratto, ai sensi dell'art.32, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art.76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.105, comma 3, lett. c bis) del D. Lgs. n.50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del D. Lgs. n.50/2016.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art.110, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 (es. fallimento) la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

14. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del D. Lgs. n.50/2016, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Teramo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. I ricorsi giurisdizionali in materia di contratti pubblici sono disciplinati dall'art.204 del D. Lgs. n.50/2016, che prevede uno specifico rito accelerato.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per la presente gara, nonché in ottemperanza al D. Lgs. n.101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR", si precisa che:

1) Le finalità di trattamento dei dati personali sono:

- a) in fase di partecipazione alla gara, lo svolgimento delle operazioni di gara, di ammissione, di esclusione, dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- b) in fase contrattuale, extracontrattuale ovvero di stipulazione in caso di aggiudicazione, lo svolgimento degli obblighi contrattuali;

Ove il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità differente da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento dovrà fornire informazioni specifiche ed attinenti con riguardo alle differenti finalità;

- 2) la base giuridica del trattamento dei dati personali riviene dalla normativa nazionale sulle gare di appalto e dal contratto di appalto che sarà stipulato a norma di legge a seguito dell'aggiudicazione definitiva;
- 3) il trattamento è realizzato per mezzo di singole operazioni o di un complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate e limitate alle finalità indicate e comunque mediante procedure idonee a garantirne la

- riservatezza; esse sono poste in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare al trattamento dei dati personali che, all'occorrenza, può utilizzare un software con caratteristiche tali da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati nonché le opportune procedure di archiviazione in sicurezza. Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione;
- 4) le categorie di dati personali conferiti, quali ad esempio l'anagrafica, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche, appartenenti anche alle categorie di cui all'art 9 del GDPR, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini delle attività sopraindicate; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o il loro parziale o inesatto conferimento, attese le finalità del trattamento sopra esplicitate, avrà come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. In particolare, sono previsti trattamenti di dati sensibili, quali ad esempio i dati relativi alle condanne penali o altre sanzioni così come sono dichiarati o accertabili tramite gli organi competenti o da registri pubblici. Il trattamento consiste nell'accesso, elaborazione, valutazione dei dati per accertare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e di conferimento di contratti pubblici, secondo le previsioni di legge;
 - 5) per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), i dati personali possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate dal titolare e dei componenti della commissione di gara, inoltre possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; Il trattamento riferito alla comunicazione mediante trasmissione potrà riguardare la comunicazione dei dati ad Enti Pubblici, Organi di Vigilanza e Controllo, Autorità Giudiziaria, Soggetti Interessati e controinteressati;
 - 6) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - 7) i dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di gara e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di esecuzione contrattuale; essi saranno conservati o archiviati, secondo le disposizioni di legge, da personale autorizzato con modalità che garantiscono l'integrità e la disponibilità nel tempo in caso d'uso; in particolare sono adottate le seguenti misure: accesso al software con sistema di autenticazione e autorizzazione, accesso controllato ai locali dove si svolgono i trattamenti, esecuzione di copie di sicurezza o di backup periodico, conservazione sicura;
 - 8) il soggetto interessato che ha conferito liberamente i propri dati personali a seguito della partecipazione alla presente gara di appalto, ha il diritto di rivolgersi alla stazione appaltante, per ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e, in caso positivo, di ottenere l'accesso ai dati personali detenuti dalla Amministrazione appaltatrice, in riferimento a:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattati;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se appartenenti a Paesi terzi (e, in questo caso, l'indicazione delle relative garanzie adeguate che legittimano tale comunicazione di dati);
 - il periodo di conservazione dei dati oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Inoltre, ove applicabili, l'interessato potrà altresì esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 21 del GDPR, in particolare:

- la rettifica dei dati, ossia l'aggiornamento o la modifica degli stessi;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- la portabilità dei dati;
- l'accesso ai dati personali

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente informativa.

- 9) L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione contrattuale. L'Appaltatore è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dai citati GDPR e D. Lgs. n.101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

17. PRESCRIZIONI GENERALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art.95, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art.110 del D. Lgs. n.50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art.110, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art.3 della L. 13.08.2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Sant'Egidio alla Vibrata, 24 marzo 2023

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
(Dott. Andrea Luzi)

Si allega:

- modello n.1: istanza di partecipazione;
- modello n.2: D.G.U.E.;
- modello n.3: dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- modello n.4: schema di offerta economica;
- disciplinare telematico.

La presente Determinazione viene trasmessa al Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Risorse Umane in data 24/03/2023.

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
F.to Dott. Andrea Luzi

Vista la determinazione di che trattasi, si esprime parere contabile FAVOREVOLE e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul Bilancio del corrente esercizio finanziario al cap.

_____ .

Impegno n. _____ del _____ .

Liquidazione n. _____ del _____ .

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), _____

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
F.to Dott. Andrea Luzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), _____

Il Messo Comunale

E' copia conforme all'originale.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), _____

Il Dirigente dell'Area

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

all'Assessore competente;

al Segretario Comunale;

al Responsabile del Servizio competente.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), _____

Il Responsabile del procedimento